ALLEGATO C

PIANO AZIENDALE

1 – Strategia di investimento

(Inserire la descrizione della strategia di investimento programmata)

1.1 – Attività di Informazione e Comunicazione

(inserire i dettagli del Piano di promozione)

1.2 – Beneficiari delle agevolazioni

(Specificare nel dettaglio il proprio target di riferimento tra i beneficiari finali)

1.3 – Istruttoria sulla valutazione delle richieste di finanziamento

(dettagliare la procedura per la selezione dei beneficiari, per l'istruttoria delle istanze, e le relative attività di verifica).

1.4 – Ammissione al finanziamento e assistenza ai beneficiari finali

(Inserire le specifiche procedure di ammissione al finanziamento e le successive attività di assistenza ai beneficiari finali)

2 – Politica del Fondo

2.1 – Contesto economico, area geografica di riferimento, risultati attesi relativi al plafond del Fondo (inserire qui le relative informazioni)

2.2 – Aspetti amministrativi
(specificare la strutturazione interna del confidi, con organizzazione e ruoli- cfr paragrafo 19 co 2 dell'avviso pubblico)

2.3 – Lo statuto
(inserire le informazioni relative)

2.4 – Disposizioni sulla professionalità, sulla competenza e sull'indipendenza del personale dirigente
(inserire le informazioni relative)

2.5 - termini e condizioni applicati al sostegno fornito ai destinatari finali, fissazione del prezzo compresa
(inserire le informazioni relative e dettagliare la metodologia volta a trasferire integralmente il vantaggio finanziario ai destinatari finali)

2.6 Misure organizzative per la gestione dei conflitti di interesse
(Inserire le informazioni relative. Specificare in aggiunta le misure adottate per la gestione dei conflitti di interesse nel caso di finanziamenti erogati dal confidi stesso)

2.7 Misure per garantire il monitoraggio nell'attuazione del fondo rischi (Inserire le informazioni relative)

2.8 – Gestione del finanziamento
(Inserire le informazioni relative)

3 – Gestione dei ritardi
Il confidi riceve i flussi informativi periodici dagli istituti di credito, rileva mensilmente i ritardi e attiva, ove necessario, le procedure di sollecito, recupero del credito e contenzioso.
(Specificare il dettaglio delle modalità operative della gestione dei ritardi)

3.1 - Copertura da parte del Fondo

In caso di insolvenza dell'impresa destinataria del finanziamento, il confidi trasmette con pec alla Regione adeguata e tempestiva informativa, comprendente:

- una scheda riassuntiva della posizione;
- il fascicolo dell'istruttoria;
- il carteggio con il beneficiario e con l'Istituto di credito;
- la documentazione di avvio delle azioni legali.

3.2 – Procedure di recupero del credito e contenzioso

Il settore competente _____(inserire)_____ predispone gli elenchi dei crediti:

- scaduti;
- in sofferenza.

Qualora il soggetto beneficiario risulti inadempiente nel pagamento di _____(inserire)____ rate consecutive o di __(inserire)__ rate totali, l'Istituto di credito avvia le azioni legali nei confronti del debitore e degli eventuali garanti.

Il confidi valuta eventuali proposte transattive, ricevute dopo l'avvio delle azioni legali, e trasmesse personalmente dal debitore o per il tramite dell'Istituto di credito.

La proposta transattiva, eventualmente accolta dalla Banca, se accolta anche dal confidi, è trasmessa alla Regione per la presa d'atto, unitamente alla documentazione che ne giustifica la scelta rispetto al prosieguo dell'azione legale già avviata.

In caso di esito negativo della proposta transattiva, sarà proseguita l'azione legale già intrapresa.

Firmato digitalmente dai Legali rappresentanti

_____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Firma_____